

## 看護職員の負担の軽減及び処遇改善に資する体制

(1) 看護職員負担軽減及び処遇の改善に関する責任者を配置する。

責任者 院長 岡村 隆仁

(2) 看護職員の勤務状況（勤務時間、超勤勤務、有給取得率等）を把握して必要があれば提言を行い改善する

① 勤務時間

- ・週平均40時間以内
- ・勤続勤務5日以内
- ・勤務状況、有給取得率、時間外業務の把握・指導

② 夜勤勤務

- ・明けの翌日は原則休み
- ・夜勤平均回数5回以内、但し夜勤専従者は除く

(3) 看護職員負担軽減のための多職種からなる\*検討委員会の設置

「医師・看護職員負担軽減検討委員会」を設置し、  
「看護職員の負担の軽減及び処遇改善に資する計画」を策定

(4) 「看護職員の負担の軽減及び処遇改善に資する計画」は、  
病院ホームページに掲載並びに院内掲示（電子カルテ）を行い  
公開・周知を図る

※【安全衛生委員会】

※【外来病棟運営会議】  
※【運営会議】

### \*検討委員会

当面の間、検討委員会は設置せず「安全対策委員会」・「外来病棟運営会議」・「運営会議」で代替する。

## (2) 看護職員の勤務状況

《2020年度》

|      | 1人あたり週平均勤務時間 |    | うち超勤勤務時間 |    | 有給取得率 |   |
|------|--------------|----|----------|----|-------|---|
|      | 時間           | 時間 | 時間       | 時間 |       |   |
| 外 来  | 40.3         | 時間 | 0.3      | 時間 | 84.0  | % |
| 2階病棟 | 40.5         | 時間 | 0.5      | 時間 | 88.0  | % |
| 3階病棟 | 40.1         | 時間 | 0.1      | 時間 | 105.2 | % |
| 健 診  | 40.0         | 時間 | 0.0      | 時間 | 55.6  | % |
| 平 均  | 40.2         | 時間 | 0.2      | 時間 | 83.2  | % |

《2021年度》

|      | 1人あたり週平均勤務時間 |    | うち超勤勤務時間 |    | 有給取得率 |   |
|------|--------------|----|----------|----|-------|---|
|      | 時間           | 時間 | 時間       | 時間 |       |   |
| 外 来  | 40.3         | 時間 | 0.3      | 時間 | 87.1  | % |
| 2階病棟 | 40.5         | 時間 | 0.5      | 時間 | 83.2  | % |
| 3階病棟 | 40.3         | 時間 | 0.3      | 時間 | 56.5  | % |
| 健 診  | 40.0         | 時間 | 0.0      | 時間 | 41.3  | % |
| 平 均  | 40.3         | 時間 | 0.3      | 時間 | 67.0  | % |

《2022年度》

|      | 1人あたり週平均勤務時間 |    | うち超勤勤務時間 |    | 有給取得率 |   |
|------|--------------|----|----------|----|-------|---|
|      | 時間           | 時間 | 時間       | 時間 |       |   |
| 外 来  | 40.6         | 時間 | 0.6      | 時間 | 108.7 | % |
| 2階病棟 | 41.5         | 時間 | 1.5      | 時間 | 89.1  | % |
| 3階病棟 | 40.5         | 時間 | 0.5      | 時間 | 84.1  | % |
| 健 診  | 40.0         | 時間 | 0.0      | 時間 | 76.2  | % |
| 平 均  | 40.6         | 時間 | 0.6      | 時間 | 89.5  | % |

《2023年度》

|      | 1人あたり週平均勤務時間 |    | うち超勤勤務時間 |    | 有給取得率 |   |
|------|--------------|----|----------|----|-------|---|
|      | 時間           | 時間 | 時間       | 時間 |       |   |
| 外 来  |              | 時間 |          | 時間 |       | % |
| 2階病棟 |              | 時間 |          | 時間 |       | % |
| 3階病棟 |              | 時間 |          | 時間 |       | % |
| 健 診  |              | 時間 |          | 時間 |       | % |
| 平 均  |              | 時間 |          | 時間 |       | % |

(3) 看護職員への負担軽減及び処遇改善に資する計画 (1/2)

■2023年度

| 項目   | 現状・課題 | 具体的な計画及び取り組み  | 進捗状況  |   | 備考   |   |
|------|-------|---|---|---|--|---|
|      |       |   | 2023年10月  | 2024年3月   |  |   |
| 業務分担 | 薬剤科   | <ul style="list-style-type: none"> <li>入院時の持参薬の確認・管理</li> <li>中止・休薬の再調剤</li> <li>DI情報の定期提供</li> <li>薬剤管理指導の強化</li> <li>点滴・注射薬の確認・管理</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> <li>残された課題<br/>点滴・注射薬の調剤<br/>定数薬の管理</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> <li>残された課題解消には<br/>至っていない</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>薬剤クラークの配置を<br/>検討中</li> </ul>   |   |
|      | 地域連携室 | <ul style="list-style-type: none"> <li>退院後の生活相談並びに退院支援相談をMSWが担当。</li> <li>他医療機関との転入院並びに<br/>対診予約の調整を行うこと<br/>で看護職員の負担を軽減す<br/>る。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>退院に向けた相談支援業務</li> <li>地域の生活・介護支援業者の紹介業務</li> <li>退院調整に関する業務</li> <li>転院時の転院先医療機関との退院調整</li> <li>退院時の退院先福祉施設等との退院調整</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>4月より専従看護師を<br/>6月より室長に医師を<br/>配置予定</li> </ul>   |   |
|      | リハビリ科 | <ul style="list-style-type: none"> <li>入院に伴うADL低下時の改<br/>善リハビリにより看護職の負<br/>担を軽減する。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>セラピストのリハビリ活動内で体操を取り入れ、身体面<br/>に留意した指導援助を行う</li> <li>セラピストの介入によるADL支援</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>   |   |
|      |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>入院患者の高齢化に伴い要<br/>介護者が増加、看護補助者と<br/>協力して看護師の負担を軽減<br/>する。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>病棟内でのリハビリ活動において、必要に応じて看護<br/>補助者に参加してもらい、患者の介助を行う。</li> <li>リハビリ実施予定表で患者を明確化し、患者の招集、<br/>送迎を看護補助者と協力して行う。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>   |   |
|      | 栄養科   | <ul style="list-style-type: none"> <li>患者の状態に合わせた食事<br/>形態や濃厚流動書の種類、量<br/>の提案で看護職員の負担を軽<br/>減する。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>栄養治療実施計画の作成</li> <li>患者への栄養指導を実施</li> <li>食事形態、付加食等の相談業務</li> <li>食事のオーダー入力・確認業務</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> <li>管理栄養士を1名確保</li> <li>残された課題<br/>配茶サービス</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> <li>配茶サービスに非常勤<br/>職員を確保</li> </ul>   |   |
|      | 臨床検査科 | <ul style="list-style-type: none"> <li>検体検査を業務委託してい<br/>た経緯から検査技師の業務内<br/>容が限定的なままで抜本的な<br/>業務仕分けを行い看護職の負<br/>担を軽減する。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>採血の実施</li> <li>入院患者検査時の患者移送の介助</li> <li>ベットサイドでの検査実施</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>残された課題<br/>入院患者翌日の検体準備<br/>外来患者の採血介入</li> </ul>                        |  |   |
|      | 事務部   | <ul style="list-style-type: none"> <li>コロナ禍により面会（特例<br/>面会・リモート面会）・洗濯<br/>物の受け渡し等、業務量が増<br/>えている。また感染対策用具<br/>等の準備についても積極的に<br/>サポートして看護職員の負担<br/>を軽減する。</li> <li>入退院時の各種手続き、家<br/>族へのサポート、病棟業務で<br/>取り扱う書類の整備等、業務<br/>の合理化を図り看護職員の負<br/>担を軽減する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>入院時に家族への入院説明・手続き</li> <li>入院セットの申し込み手続き及び支払い業務</li> <li>入院患者の預り金及び貴重品の管理</li> <li>物品の購入及び管理</li> <li>診療関係各種記録の作成</li> <li>毎月の病棟勤務表管理</li> <li>来院者の健康チェック</li> <li>リモート面会時のPCセッティング</li> <li>面会制限時における、荷物の中継保管管理</li> <li>各種ワクチン接種業務統括</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> <li>継続中（実施できている）</li> <li>看護師と協働で実施</li> <li>看護師と協働で実施</li> <li>継続中（実施できている）</li> <li>未実施（看護師が作成）</li> <li>継続中（実施できている）</li> <li>継続中（実施できている）</li> <li>未実施（看護師が対応）</li> <li>継続中（実施できている）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>《10月時点の課題》<br/>物品搬送 → 未実施<br/>病棟オリエンテーション<br/>→ 一部実施中</li> <li>入院時書類確認<br/>スキャン確認<br/>→ 継続実施中</li> </ul> |

(3) 看護職員への負担軽減及び処遇改善に資する計画 (2/2)

| 項目                     | 現状・課題   | 具体的な計画及び取り組み   | 進捗状況  |  | 備考  |
|------------------------|---|--|---|--|---|
|                        |   |  | 2023年10月  | 2024年3月  |   |
| 病棟勤務体制の調整              | 業務量の調整  | <ul style="list-style-type: none"> <li>長時間の時間外労働が発生しないよう業務量を調整し、有給休暇取得率90%以上かつ全職員5日以上の取得を目指す。</li> <li>勤務時間、時間外勤務、有給所得率を把握し、改善が必要な部署・職員に対し指導を行う。</li> <li>有給休暇の取得が進んでいない職員には本人・科長に連絡し取得を促す。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> <li>看護部有給取得率 74%</li> <li>看護部時間外勤務 2時間/月</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>看護師求人中</li> </ul>                      |
|                        | 看護補助者の配置  | <ul style="list-style-type: none"> <li>病棟種別に合わせた看護補助者の適切な配置・増員を行い看護職員の負担軽減を図る</li> <li>要介助者の多い病棟に看護補助者を厚く配置する</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>欠員状態が続いており未達成</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>慢性的な欠員状態</li> <li>補充しても退職者数に追いついていない</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>看護補助者求人中</li> <li>外国人雇用を検討中</li> </ul> |
|                        | 多様な勤務形態の導入  | <ul style="list-style-type: none"> <li>多様な勤務形態の導入を図り看護職員の負担を軽減する</li> <li>労力が掛かる時間帯に看護職員配置を厚くするための特別な勤務形態を活用する。</li> <li>早出・遅出及び短時間、パートタイマー・プラチナナースの採用</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続して取組んでいる</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続して取組んでいる</li> </ul>   |   |
|                        | 夜間配置人数  | <ul style="list-style-type: none"> <li>夜間従事者の適切な配置・増員を図り、個々にかかる負担を軽減する。</li> <li>深夜帯における配置人員について、病棟種別を考慮（急性期：Nr3名、助手1名 回復期：Nr2名、助手1名）</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>   |   |
|                        | 2交代勤務   | <ul style="list-style-type: none"> <li>適切な休息時間を確保し、夜勤負担の軽減を図る。</li> <li>2時間の仮眠時間を設ける。</li> <li>夜勤明けの翌日を休日とする。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>   |   |
| 妊娠・子育て中・介護中の看護職員に対する配慮 | 夜勤の減免制度   | <p>当該職員に対し、個々の状況、要望に応じて勤務時間を調整し働きやすい環境を整備する。</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>当該職員の申し出により、夜勤を免除する。</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>                |
|                        | 所定外労働の免除  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>当該職員の申し出により、所定外労働を免除する。</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>                |
|                        | 時間外労働の制限  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>当該職員の申し出により、時間外労働を免除する。</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>                |
|                        | 半日・時間単位休暇制度   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>有給休暇について、半日単位・時間単位で取得可能。</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>                |
|                        | 所定労働時間の短縮   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>当該労働時間の申し出により、所定労働時間の短縮措置を講じる。（原則2時間以内）</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>                |
|                        | 子の看護休暇<br>介護休暇  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>当該職員の申し出により、家族の人数によって年間最大10日取得できる。時間単位の取得も可能。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>                |
|                        | 他部署等への配置転換  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>当該職員の要望や勤務可能時間に配慮した配置転換を行う。</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>                |
| 復職後の職務                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>スムーズな職場復帰が行えるよう、原則として休業直前の部署及び職務に戻る体制を整備する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>継続中（実施できている）</li> </ul>                                  |  |   |

## 京都からすま病院 医師・看護職員負担軽減検討委員会規程

(趣旨)

第1条 京都からすま病院に、医師、看護職員の負担軽減及び処遇改善に関する事項を審議するため京都からすま病院医師・看護職員負担軽減検討委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(審議事項)

第2条 委員会は、次に掲げる事項を審議する。

- (1) 医師、看護職員の負担軽減計画の策定に関すること。
- (2) 医師、看護職員の負担軽減及び処遇改善計画の実行に関すること。
- (3) 医師、看護職員の負担軽減及び処遇改善計画の進捗確認、評価に関すること。
- (4) その他医師、看護職員の負担軽減及び処遇改善に関すること。

(組織)

第3条 委員会は、次の各号に掲げる委員をもって組織する。

- (1) 院長が指名する者 1名
- (2) 内科系診療科医師 1名
- (3) 外科系診療科医師 1名
- (4) 看護部長
- (5) 総務課長
- (6) 医事課長
- (7) その他院長が必要と認めた者 若干名

2 前項第2号、第3号及び第7号の委員は、院長が指名する。

(任期)

(定足数及び議決)

第5条 委員会は、委員の過半数が出席しなければ、議事を開くことができない。

2 委員会の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(委員以外の者の出席)

第7条 委員長が必要と認めたときは、委員会に委員以外の者の出席を求め、説明又は意見を聴くことができる。

(医師事務作業補助向上部会)

第8条 委員会に、医師事務作業補助に関する具体的な検討を行うため、医師事務作業補助向上部会を置く。

2 部会に関し必要な事項は、別に定める。

(事務)

第9条 委員会の事務は、総務課において処理する。

(細目)

第10条 この規程に定めるもののほか、委員会の運営に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

1 この規程は、2020年4月1日から施行する。

2 委員会は、当面の間、「安全衛生委員会」・「外来病棟運営会議」・「運営会議」で代替する。